

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист

Управления образования г.Пензы

_____ А.А. Чернова

« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ детского сада № 129

города Пензы «Подсолнушек»

_____ В.З.Кочеткова.

« ____ » _____ 2023г.

**Основные направления деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 129 города Пензы
«Подсолнушек» и его филиалов
на 2023 – 2024 учебный год
(план – график)**

План принят на заседании педагогического совета

МБДОУ детского сада № 129 города Пензы «Подсолнушек»

« ____ » _____ 2023 г.

(Протокол № ____)

ЗАДАЧИ НА 2023– 2024 учебный год

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Совершенствовать системы работ по приобщению детей к искусству и формированию интереса к книге через использование инновационных методов и форм организации работы со всеми участниками образовательного процесса.
3. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с традициями России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Организация педагогической деятельности

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № п/п | Тема | Форма проведения | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | <p>Тема: <i>«Установочный Педагогический совет: «Качества, проблемы, перспективы»</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период.• Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.• Обсуждение и принятие основных направлений деятельности на 2023-2024 учебный год, годового календарного графика на 2023-2024 учебный год, учебного плана на 2023-2024 учебный год, перспективных планов работы с детьми и взаимодействия с родителями, режима дня, распределения ОД-занятий на неделю для каждой возрастной группы, графиков работы специалистов.• Организация платных дополнительных услуг на 2023-2024 учебный год.• Утверждение комиссий по тематическому и фронтальному контролю на 2023-2024 учебный год.• Утверждение кандидатуры инспектора по работе с семьями требующими дополнительного педагогического воздействия 2023-2024 учебный год.• Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов | Круглый стол | Август | |

| | | | | |
|---|--|--------------|--------|--|
| 2 | <p>Тема: «Приобщение детей к народному и профессиональному искусству».</p> <ul style="list-style-type: none"> * Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста, стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива. * Деловая игра «Знатоки искусства» * Приобщение к искусству в программе «От рождения до школы» по каждой возрастной группе. * Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению к искусству детей старшего дошкольного возраста в ДОУ» * Итоги анкетирования родителей «Искусство в жизни ребенка» * Итоги анкетирования педагогов «Моя система работа по художественно-эстетическому развитию» * Раздаточный материал * Выработка проекта решения педсовета | Деловая игра | Ноябрь | |
|---|--|--------------|--------|--|

| | | | | |
|---|---|--------------|---------|--|
| 3 | <p>Тема: <i>«Современные подходы развития и воспитания у дошкольников ценностей патриотизма и традиций».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы педсовета. • Анализ работы воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников. • Деловая игра «Воспитать патриотов России». • Результаты смотра – конкурса центров краеведения и патриотизма «Уголок России - Отчий дом». • Анализ анкетирования педагогов «Воспитание патриотизма» • Анализ анкетирования родителей (законных представителей) Патриотическое воспитание ребенка» • Организация работы воспитателя по развитию и воспитанию патриотизма дошкольников в разных видах деятельности. | Деловая игра | Февраль | |
| 4 | <p>Тема: <i>«Совершенствование деятельности ДОУ по формированию у детей дошкольного возраста интереса к книге».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Совершенствовать работу в ДОУ по ознакомлению * Педагогический ринг «Вместе с книгой я..» * Мастер-класс, «Аудиокнига, как эффективный метод ознакомления детей дошкольного возраста с художественной литературой» * Раздел «Приобщение к художественной литературе» в программе «От рождения до школы» по каждой возрастной группе. * Итоги тематической проверки «Чтение художественной литературы в течение дня» * Итоги анкетирования родителей «Роль книги в воспитании детей» | Круглый стол | Март | |

| | | | | |
|---|---|--------------|-----|--|
| 5 | <p>Тема: <i>«Успехи, достижения, планы на будущее» (итоговый)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год; • анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДОУ и профессиональной компетентности педагогов; • уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп; • выполнение годовых задач учебного года; • отчет специалистов ДОУ; • отчет педагогов дополнительного образования; • отчет инспектора по работе с семьями требующими дополнительного педагогического воздействия; • анализ заболеваемости детей; • принятие плана летней оздоровительной работы ДОУ. | Круглый стол | Май | |
|---|---|--------------|-----|--|

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Семинар - практикум

| Тема занятия | Сроки, отметка о выполнении | Форма организации, количество часов | | | Всего часов | Структура занятия | Ответственные |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|---------|----------|-------------|--|------------------------------|
| | | Лекция | Семинар | Практика | | | |
| <i>«Эффективные методы и приемы работы с детьми по чтению художественной литературы»</i> | | | | | | | |
| Художественная литература, как средство всестороннего развития ребенка | сентябрь | 1 | 1 | 1 | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы. 2. Буккроссинг в детском саду. 3. Практикум «Использование разнообразных приемов и методов в работе с детьми дошкольного возраста по заучиванию стихотворений» (изготовление мнемодорожек и мнемотаблиц 4. Педагогическая мастерская «Книжный уголок в детском саду» 4. Подведение итога семинара. | Зам.заведующей и его филиалы |
| Приобщение детей к чтению художественной литературы, в совершенствовании педагогических умений | октябрь | 1 | 1 | 1 | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность формы сотрудничества с родителями по приобщению детей к художественной литературе 2. Марафон по семейному чтению, возрождение и поддержка семейного чтения, приобщение детей и родителей к книге. 3. Мозговой штурм «Знаешь ли ты детскую итературу?» | Зам.заведующей и его филиалы |

Тема: «Современные подходы к организации нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников».

| | | | | | | | |
|---|---------------|----------|----------|----------|----------|---|------------------------|
| <p>Принципы реализации нравственно – патриотического воспитания дошкольников.</p> | <p>ноябрь</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>3</p> | <p>1. Создание предметно - пространственной среды, оформление уголков по социально – нравственному воспитанию</p> <p>2. Современные подходы к организации нравственного воспитания.</p> <p>3. Просмотр заседания «Семейной гостиной» по теме «Нравственное воспитание в семье».</p> <p>4. Оказание практической помощи педагогам в выборе и овладению современными формами и методами в работе по теме.</p> <p>5. Составление рекомендаций для родителей по воспитанию нравственности.</p> <p><i>Д/з: Составить проект, который способствовал бы развитию патриотизма у детей</i></p> | <p>Зам. заведующей</p> |
|---|---------------|----------|----------|----------|----------|---|------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---------|---|---|---|---|--|--|
| Поддержка индивидуальности и инициативы детей через создание условий в образовательной среде. | декабрь | 1 | 1 | 2 | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность вопроса поддержки детской инициативы в образовательной среде. 2. Систематизация имеющихся знаний педагогов в вопросах создания условий в предметно-пространственной развивающей среде, форм работы, направленных на развитие инициативы в свете ФГОС ДО. 3. Демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме. | |
| Всего часов | | 4 | 4 | 5 | 9 | | |

2.2. Консультации

| № п/п | Тема консультации | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------|--|----------------------|
| 1 | «Внедрение ФОП ДО» | сентябрь | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2 | |
| 2 | «Буккроссинг в детском саду» | октябрь | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | |
| 3 | «Цифровая грамотность детей» | ноябрь | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | |
| 4 | «Использование инновационных методов и приемов в приобщение детей к искусству» | декабрь | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | |
| 5 | «Технология сотрудничества как средство социализации детей дошкольного возраста» | январь | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | |
| 6 | «Система работы по нравственно – патриотическому воспитанию» | февраль | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | |
| 7 | «Роль семейного чтения в жизни ребенка дошкольного возраста» | март | Учитель-логопед филиал № 1, филиал № 2 | |
| 8 | «Организация сотрудничества с родителями посредством информационных технологий» | апрель | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2 | |

2.3. Коллективные открытые просмотры

| Форма организации | Возраст. группа | Ответст. | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|---------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|
| Художественно – эстетическое развитие, аппликация «Книжкина больница» | младшая группа | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | Ноябрь-декабрь | |
| | средняя группа | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | | |
| | старшая группа | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | | |
| | подготовительная к школе группа | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | | |
| Нравственно – патриотическое воспитание «Народная культура Пензенской области» | средняя группа | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | Январь-февраль | |
| | старшая группа | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | | |
| | подготовительная к школе группа | Воспитатель филиал № 1, филиал № 2 | | |

3. ВЫСТАВКИ.

| № п/п | Тема | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------------------|----------|----------------------|
| 1 | «Мир знаний глазами детей» - выставка детских творческих работ. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2 | сентябрь | |
| 2 | «Осенняя фейерия» - выставка совместных творческих работ из природного материала детей и их родителей. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2 | октябрь | |
| 3 | «Мы пешеходы!» - выставка детских рисунков по ПДД. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2 | ноябрь | |
| 4 | Выставка поделок «Новый год у ворот» Совместное творчество детей и взрослых. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2 | декабрь | |
| 5 | «Кормушка для птиц» - выставка совместной творческой деятельности детей и их родителей. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2. | январь | |
| 6 | «День Защитника Отечества» - выставка поделок из конструктора военной техники, детских работ совместно с папами. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2. | февраль | |
| 7 | «Мамины помощники» - выставка детских рисунков. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2. | март | |
| 8 | «Любимый сказочный герой» | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2. | март | |
| 9 | «Космос далекий и близкий» выставка детских рисунков. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2. | апрель | |
| 10 | «Спасибо бабушке и деду, за их великую победу!»» - фотовыставка. | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2. | май | |

4. КОНКУРСЫ

| Тема | Цель | Задачи | Участники | Срок | Критерии оценивания | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|--------------------------|----------------|---|---|----------------------|
| <p style="text-align: center;">Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания в дошкольных группах</p> | <p>Активизация работы педагогов в области патриотического воспитания.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с историей родного города, содействие у развитию дошкольников познавательных интересов; • воспитание у дошкольников патриотизма, гордости, любви к родному городу; • выявление творческих способностей педагогов при оформлении уголков патриотического воспитания, при использовании новых форм работы с дошкольниками. | <p>Дошкольные группы</p> | <p>февраль</p> | <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО; • методическая грамотность; • целеполагание: соответствие цели и задач теме образовательной деятельности, заявленной проблематике; научность формулировки; отражение в целях и задачах содержания и новизны инновационной разработки; • организация контрольно-оценочной деятельности; • профессиональные качества педагога; • эстетичность и соответствие требованиям к оформлению конкурсных материалов. | <p>Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2</p> | |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ
ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

| Ф.И.О. пед. работника | Тема | Этап работы | Сроки | Ответствен- ный | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|---|--------------------|--------------|--|---------------------------------|
| воспитатель | «Методика ознакомления детей старшего дошкольного возраста с произведениями живописи» | Изучение | Октябрь | Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2. | |
| учитель - логопед | «Дыхательные игры и упражнения с предметами и игрушки» | Обобщение | Декабрь | Зам. зав. Учитель - логопед филиал № 1, филиал № 2. | |

6.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

| Образовательные области | Ф.И.О. пед. работника, должность | Тема самообразования | Перспектива |
|-------------------------|----------------------------------|---|-------------|
| Физическое развитие | Инструктор по ФК Таирова Е.В. | «Здоровье – главная ценность человеческой жизни» | |
| | Инструктор по ФК Пчелинцева М.А. | «Нетрадиционные методы обучения плаванию детей дошкольного возраста» | |
| Познавательное развитие | Воспитатель Кабанова В.К. | «Экологическое воспитание дошкольников» | |
| | Воспитатель Куликова М.В. | «Развитие познавательной активности детей на занятиях по математике» | |
| | Воспитатель Андреева Ю.А. | «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | |
| | Воспитатель Изосимова Л.Л. | «Экологическое воспитание дошкольников» | |
| | Воспитатель Синева Н.С. | «Ознакомление дошкольников с государственной символикой» | |
| Речевое развитие | Воспитатель Мельникова О.Н. | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста с использованием метода моделирования» | |
| | Воспитатель Шаманова Т.И. | «Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего дошкольного возраста» | |
| | Учитель – логопед Кошелева А.В. | «Развитие мелкой моторики пальцев рук, как средство развития связной речи детей» | |
| | Учитель – логопед Степкина Н.И. | «Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР» | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | Учитель – логопед Кошелева А.В. | «Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения» | |
| Художественно-эстетическое развитие | Воспитатель Ивахина Е.А. | «Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития дошкольников» | |
| | Воспитатель Лазарева Т.Н. | «Ознакомление детей с устным народным творчеством» | |
| | Воспитатель Водянова С.А. | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе знакомства с народными игрушками» | |
| | Музыкальный руководитель Ноник Е.Л. | «Формирование у детей старшего дошкольного возраста творческих способностей через развитие музыкально-ритмических и танцевальных движений» | |
| | Музыкальный руководитель Пирогова А.В. | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством театрально-игровой деятельности» | |
| | Воспитатель Долгова В.А. | «Формирование потребности в художественно-творческой самореализации дошкольников» | |
| | Воспитатель Хайрова Ф.С. | «Развитие творческих способностей у детей через аппликацию и рисование с использованием нетрадиционных приемов и материалов» | |
| Социально-коммуникативное развитие | Воспитатель Федосеева Л.Н. | «Патриотическое воспитание детей в ДОУ» | |
| | Воспитатель Петрунина Н.В. | «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста» | |
| | Педагог-психолог Корнеева Т.П. | «Позитивная социализация детей дошкольного возраста посредством пескографии» | |
| | Воспитатель Крайнова Е.А. | «Социальное развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | |
| | Воспитатель Чернышова Ю.А. | «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в социуме». | |

7. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА МДОУ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|----------|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток проведения НОД и режимов дня для всех возрастных групп с учетом требований Роспотребнадзора в период пандемии. • Подготовка материалов для проведения педагогического обследования детей. • Оформление материалов фронтального контроля в подготовительных группах. • Подготовка материалов к тематическому контролю «Реализация требований ФГОС ДО к развивающей среде». • Оформление выставки методических материалов «В помощь педагогу: цифровые технологии в работе с детьми и при взаимодействии с родителями». • Подготовка документации к поведению аттестации. Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. | Сентябрь | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оформление выставки «Готовимся к педагогическому совету «Приобщение детей к народному и профессиональному искусству». • Редактирование банка данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов...). • Пополнение банка данных о социальном статусе семей воспитанников. • Оформление итоговых данных по итогам обследования детей. • Обобщение материалов тематического контроля | Октябрь | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ. • Изучение организации индивидуальной работы с детьми. • Подготовка методических материалов к семинару-практикуму «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО». | Ноябрь | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка рекомендаций по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период. • Оформление подборки материалов по оформлению групп и участков к | Декабрь | Зам. зав. Филиал № 1, | |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| Новогоднему празднику. | | Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оформление выставки «Новинки методической литературы». • Оформление материалов фронтального контроля в младших группах. | Январь | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оформление материалов ко Дню защитников Отечества. • Подготовка методических рекомендаций по подготовке «Дня открытых дверей». • Оформление выставки «Готовимся к педагогическому совету» | Февраль | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оформление выставки «Работа с детьми весной». • Оформление материалов к тематическим мероприятиям «День жаворонка», «День театра»; к празднику «Сегодня мамин день». • Оформление выставки «Готовимся к педагогическому совету» . • Оформление материалов фронтального контроля в младших и подготовительных группах. | Март | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оформление проекта годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год. | Апрель | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оформление итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. • Подготовка методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы. | Май | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оформление методического уголка к новому учебному году. • Подготовка подборки печатных изданий за истекший период. | Июнь - август | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 | |

**8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ
ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ
С ДОШКОЛЬНИКАМИ**

| Вид контроля | Тема | Объект | Сроки | Ответств. |
|---------------------|--|--|-------------------|--|
| Фронтальный | «Экспертиза воспитательно-образовательной работы в группах» | Подготовительные к школе группы | Октябрь Май | Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2 |
| | | Первые младшие группы | Февраль | |
| Тематический | Медико-педагогический контроль (хронометраж физкультурных занятий) | Все возрастные группы (кроме групп раннего возраста) | Октябрь Апрель | Зам. зав. , медсестра Филиал № 1, Филиал № 2 |
| | «Чтение художественной литературы в течение дня» | Все возрастные группы | Октябрь | |

9. Работа с семьями воспитанников

9.1. План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) | Сентябрь | Заведующий, зам.зав, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, зам.зав |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | заместитель заведующего |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | заместитель заведующего |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |

| | | |
|---|--|--|
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | заместитель заведующего |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | заместитель заведующего |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | заместитель заведующего |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | заместитель заведующего |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | заместитель заведующего |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | заместитель заведующего |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

| | | |
|--|---------------------|---|
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | заместитель заведующего, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | Накануне 27 ноября | заместитель заведующего, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | заместитель заведующего, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |

9.2 График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Внедрение новой федеральной образовательной программы | Заведующий, заместитель заведующего |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | заведующий, заместитель заведующего |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, заместитель заведующего |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |

| | | |
|--|---|---|
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| | | |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| Сроки | Содержание работы | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|
| С Е Н Т Я Б Р Ь | 1. Административно-хозяйственная планерка. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующая | |
| | 3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора. | Зам. зав., начальник хоз. отдела | |
| | 4. Проведение санитарных пятниц. | Зам. зав., начальник хоз. отдела | |
| | 5. Инструктажи сотрудников | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| О К Т Я Б Р Ь | 1. Планерка по охране труда | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы. | Начальник хоз. отдела | |
| | 3. Инвентаризация материально-технических средств д/с. | Начальник хоз. отдела | |
| | 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующая, медсестра | |
| | 5. Проведение инструктажа по технике безопасности. | Начальник хоз. отдела | |
| | 6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц. | Начальник хоз. отдела | |
| Н О Я Б Р Ь | 1. Административно-хозяйственная планерка | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 3. Осмотр и подготовка хоз.инвентаря к зимнему периоду. | Начальник хоз. отдела | |
| | 4. Ревизия электрохозяйства д/с. | Начальник хоз. отдела | |
| | 5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц. | Зам. зав., начальник хоз. отдела | |
| Д Е К А Б | 1. Административно-хозяйственная планерка | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 2. Подготовка к проведению новогодних праздников. | Зам. зав., начальник хоз. отдела | |
| | 3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Р Б | 4. Составление графиков отпусков. | Педсед. профкома | |
| | 5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков. | Зам. зав., начальник хоз. отдела, воспитатели | |
| Я Н В А Р Б | 1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком. | Начальник хоз. отдела | |
| | 2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующая | |
| | 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками. | Заведующая, зам. зав. | |
| | 4. Проведение санитарных пятниц | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| Ф Е В Р А Л Б | 1. Административно-хозяйственная планерка | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 3. Рейд по соблюдению техники безопасности. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| М А Р Т | 1. Осмотр и подготовка хоз.инвентаря к летнему сезону. | Начальник хоз. отдела | |
| | 2. Работа по обновлению инструкций | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 3. Санитарное состояние групп | Заведующая, медсестра | |
| | 4. Посев рассады однолетних растений. | Зам. зав., воспитатели | |
| | 5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда. | Начальник хоз. отдела | |
| А П Р Е Л Б | 1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 2. Выполнение предписаний контролирующих организаций. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 3. Благоустройство территории. | Зам. зав., начальник хоз. отдела | |
| | 5. Экологический субботник | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| М А Й | 1. Благоустройство д/с: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования. | Зам. зав., начальник хоз. отдела, воспитатели, родительская общественность | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 4. Пополнение материально-технической базы учреждения. | Заведующая, начальник хоз. отдела, предс. род. ком. | |
| | 5. Завоз песка. | Заведующая, начальник хоз. отдела | |
| | 7. Административно-хозяйственная планерка | Заведующая, начальник хоз. отдела | |

