

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист

Управления образования г.Пензы

\_\_\_\_\_ А.А. Чернова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ детского сада № 129

города Пензы «Подсолнушек»

\_\_\_\_\_ В.З.Кочеткова.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**Основные направления деятельности  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 129 города Пензы  
«Подсолнушек» и его филиалов  
на 2023 – 2024 учебный год  
(план – график)**

План принят на заседании педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 129 города Пензы «Подсолнушек»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(Протокол № \_\_\_\_)

## ЗАДАЧИ НА 2023– 2024 учебный год

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Совершенствовать системы работ по приобщению детей к искусству и формированию интереса к книге через использование инновационных методов и форм организации работы со всеми участниками образовательного процесса.
3. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с традициями России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

## Организация педагогической деятельности

### 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Форма проведения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: <i>«Установочный Педагогический совет: «Качества, проблемы, перспективы»</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период.</li><li>• Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.</li><li>• Обсуждение и принятие основных направлений деятельности на 2023-2024 учебный год, годового календарного графика на 2023-2024 учебный год, учебного плана на 2023-2024 учебный год, перспективных планов работы с детьми и взаимодействия с родителями, режима дня, распределения ОД-занятий на неделю для каждой возрастной группы, графиков работы специалистов.</li><li>• Организация платных дополнительных услуг на 2023-2024 учебный год.</li><li>• Утверждение комиссий по тематическому и фронтальному контролю на 2023-2024 учебный год.</li><li>• Утверждение кандидатуры инспектора по работе с семьями требующими дополнительного педагогического воздействия 2023-2024 учебный год.</li><li>• Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов</li></ul>	Круглый стол	Август	

2	<p><b>Тема: «Приобщение детей к народному и профессиональному искусству».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста, стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.</li> <li>* Деловая игра «Знатоки искусства»</li> <li>* Приобщение к искусству в программе «От рождения до школы» по каждой возрастной группе.</li> <li>* Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению к искусству детей старшего дошкольного возраста в ДОУ»</li> <li>* Итоги анкетирования родителей «Искусство в жизни ребенка»</li> <li>* Итоги анкетирования педагогов «Моя система работа по художественно-эстетическому развитию»</li> <li>* Раздаточный материал</li> <li>* Выработка проекта решения педсовета</li> </ul>	Деловая игра	Ноябрь	
---	--	--------------	--------	--

3	<p>Тема: <i>«Современные подходы развития и воспитания у дошкольников ценностей патриотизма и традиций».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность темы педсовета.</li> <li>• Анализ работы воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>• Деловая игра «Воспитать патриотов России».</li> <li>• Результаты смотра – конкурса центров краеведения и патриотизма «Уголок России - Отчий дом».</li> <li>• Анализ анкетирования педагогов «Воспитание патриотизма»</li> <li>• Анализ анкетирования родителей (законных представителей) Патриотическое воспитание ребенка»</li> <li>• Организация работы воспитателя по развитию и воспитанию патриотизма дошкольников в разных видах деятельности.</li> </ul>	Деловая игра	Февраль	
4	<p>Тема: <i>«Совершенствование деятельности ДОУ по формированию у детей дошкольного возраста интереса к книге».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Совершенствовать работу в ДОУ по ознакомлению</li> <li>* Педагогический ринг «Вместе с книгой я..»</li> <li>* Мастер-класс, «Аудиокнига, как эффективный метод ознакомления детей дошкольного возраста с художественной литературой»</li> <li>* Раздел «Приобщение к художественной литературе» в программе «От рождения до школы» по каждой возрастной группе.</li> <li>* Итоги тематической проверки «Чтение художественной литературы в течение дня»</li> <li>* Итоги анкетирования родителей «Роль книги в воспитании детей»</li> </ul>	Круглый стол	Март	

5	<p>Тема: <i>«Успехи, достижения, планы на будущее» (итоговый)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год;</li> <li>• анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДОУ и профессиональной компетентности педагогов;</li> <li>• уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп;</li> <li>• выполнение годовых задач учебного года;</li> <li>• отчет специалистов ДОУ;</li> <li>• отчет педагогов дополнительного образования;</li> <li>• отчет инспектора по работе с семьями требующими дополнительного педагогического воздействия;</li> <li>• анализ заболеваемости детей;</li> <li>• принятие плана летней оздоровительной работы ДОУ.</li> </ul>	Круглый стол	Май	
---	---	--------------	-----	--

## 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1 Семинар - практикум

Тема занятия	Сроки, отметка о выполнении	Форма организации, количество часов			Всего часов	Структура занятия	Ответственные
		Лекция	Семинар	Практика			
<i>«Эффективные методы и приемы работы с детьми по чтению художественной литературы»</i>							
Художественная литература, как средство всестороннего развития ребенка	сентябрь	1	1	1	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы.</li> <li>2. Буккроссинг в детском саду.</li> <li>3. Практикум «Использование разнообразных приемов и методов в работе с детьми дошкольного возраста по заучиванию стихотворений» (изготовление мнемодорожек и мнемотаблиц</li> <li>4. Педагогическая мастерская «Книжный уголок в детском саду»</li> <li>4. Подведение итога семинара.</li> </ol>	Зам.заведующей и его филиалы
Приобщение детей к чтению художественной литературы, в совершенствовании педагогических умений	октябрь	1	1	1	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность формы сотрудничества с родителями по приобщению детей к художественной литературе</li> <li>2. Марафон по семейному чтению, возрождение и поддержка семейного чтения, приобщение детей и родителей к книге.</li> <li>3. Мозговой штурм «Знаешь ли ты детскую итературу?»</li> </ol>	Зам.заведующей и его филиалы

**Тема: «Современные подходы к организации нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников».**

<p>Принципы реализации нравственно – патриотического воспитания дошкольников.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>1. Создание предметно - пространственной среды, оформление уголков по социально – нравственному воспитанию</p> <p>2. Современные подходы к организации нравственного воспитания.</p> <p>3. Просмотр заседания «Семейной гостиной» по теме «Нравственное воспитание в семье».</p> <p>4. Оказание практической помощи педагогам в выборе и овладению современными формами и методами в работе по теме.</p> <p>5. Составление рекомендаций для родителей по воспитанию нравственности.</p> <p><i>Д/з: Составить проект, который способствовал бы развитию патриотизма у детей</i></p>	<p>Зам. заведующей</p>
---	---------------	----------	----------	----------	----------	---	------------------------

Поддержка индивидуальности и инициативы детей через создание условий в образовательной среде.	декабрь	1	1	2	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность вопроса поддержки детской инициативы в образовательной среде.</li> <li>2. Систематизация имеющихся знаний педагогов в вопросах создания условий в предметно-пространственной развивающей среде, форм работы, направленных на развитие инициативы в свете ФГОС ДО.</li> <li>3. Демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме.</li> </ol>	
Всего часов		4	4	5	9		

## 2.2. Консультации

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Внедрение ФОП ДО»	сентябрь	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2	
2	«Буккроссинг в детском саду»	октябрь	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2	
3	«Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2	
4	«Использование инновационных методов и приемов в приобщение детей к искусству»	декабрь	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2	
5	«Технология сотрудничества как средство социализации детей дошкольного возраста»	январь	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2	
6	«Система работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	февраль	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2	
7	«Роль семейного чтения в жизни ребенка дошкольного возраста»	март	Учитель-логопед филиал № 1, филиал № 2	
8	«Организация сотрудничества с родителями посредством информационных технологий»	апрель	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2	

### 2.3. Коллективные открытые просмотры

Форма организации	Возраст. группа	Ответст.	Сроки	Отметка о выполнении
Художественно – эстетическое развитие, аппликация «Книжкина больница»	младшая группа	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2	Ноябрь-декабрь	
	средняя группа	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2		
	старшая группа	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2		
	подготовительная к школе группа	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2		
Нравственно – патриотическое воспитание «Народная культура Пензенской области»	средняя группа	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2	Январь-февраль	
	старшая группа	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2		
	подготовительная к школе группа	Воспитатель филиал № 1, филиал № 2		

### 3. ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	«Мир знаний глазами детей» - выставка детских творческих работ.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2	сентябрь	
2	«Осенняя фейерия» - выставка совместных творческих работ из природного материала детей и их родителей.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2	октябрь	
3	«Мы пешеходы!» - выставка детских рисунков по ПДД.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2	ноябрь	
4	Выставка поделок «Новый год у ворот» Совместное творчество детей и взрослых.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2	декабрь	
5	«Кормушка для птиц» - выставка совместной творческой деятельности детей и их родителей.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2.	январь	
6	«День Защитника Отечества» - выставка поделок из конструктора военной техники, детских работ совместно с папами.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2.	февраль	
7	«Мамины помощники» - выставка детских рисунков.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2.	март	
8	«Любимый сказочный герой»	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2.	март	
9	«Космос далекий и близкий» выставка детских рисунков.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2.	апрель	
10	«Спасибо бабушке и деду, за их великую победу!»» - фотовыставка.	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2.	май	

#### 4. КОНКУРСЫ

Тема	Цель	Задачи	Участники	Срок	Критерии оценивания	Ответственные	Отметка о выполнении
<p style="text-align: center;"><b>Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания в дошкольных группах</b></p>	<p>Активизация работы педагогов в области патриотического воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с историей родного города, содействие у развитию дошкольников познавательных интересов;</li> <li>• воспитание у дошкольников патриотизма, гордости, любви к родному городу;</li> <li>• выявление творческих способностей педагогов при оформлении уголков патриотического воспитания, при использовании новых форм работы с дошкольниками.</li> </ul>	<p>Дошкольные группы</p>	<p>февраль</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО;</li> <li>• методическая грамотность;</li> <li>• целеполагание: соответствие цели и задач теме образовательной деятельности, заявленной проблематике; научность формулировки; отражение в целях и задачах содержания и новизны инновационной разработки;</li> <li>• организация контрольно-оценочной деятельности;</li> <li>• профессиональные качества педагога;</li> <li>• эстетичность и соответствие требованиям к оформлению конкурсных материалов.</li> </ul>	<p>Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2</p>	

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ  
ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

<b>Ф.И.О. пед. работника</b>	<b>Тема</b>	<b>Этап работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен- ный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
воспитатель	«Методика ознакомления детей старшего дошкольного возраста с произведениями живописи»	Изучение	Октябрь	Зам. зав. филиал № 1, филиал № 2.	
учитель - логопед	«Дыхательные игры и упражнения с предметами и игрушки»	Обобщение	Декабрь	Зам. зав. Учитель - логопед филиал № 1, филиал № 2.	

### 6.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Образовательные области	Ф.И.О. пед. работника, должность	Тема самообразования	Перспектива
Физическое развитие	Инструктор по ФК Таирова Е.В.	«Здоровье – главная ценность человеческой жизни»	
	Инструктор по ФК Пчелинцева М.А.	«Нетрадиционные методы обучения плаванию детей дошкольного возраста»	
Познавательное развитие	Воспитатель Кабанова В.К.	«Экологическое воспитание дошкольников»	
	Воспитатель Куликова М.В.	«Развитие познавательной активности детей на занятиях по математике»	
	Воспитатель Андреева Ю.А.	«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	
	Воспитатель Изосимова Л.Л.	«Экологическое воспитание дошкольников»	
	Воспитатель Синева Н.С.	«Ознакомление дошкольников с государственной символикой»	
Речевое развитие	Воспитатель Мельникова О.Н.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста с использованием метода моделирования»	
	Воспитатель Шаманова Т.И.	«Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего дошкольного возраста»	
	Учитель – логопед Кошелева А.В.	«Развитие мелкой моторики пальцев рук, как средство развития связной речи детей»	
	Учитель – логопед Степкина Н.И.	«Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР»	

	Учитель – логопед Кошелева А.В.	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	
Художественно-эстетическое развитие	Воспитатель Ивахина Е.А.	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития дошкольников»	
	Воспитатель Лазарева Т.Н.	«Ознакомление детей с устным народным творчеством»	
	Воспитатель Водянова С.А.	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе знакомства с народными игрушками»	
	Музыкальный руководитель Ноник Е.Л.	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста творческих способностей через развитие музыкально-ритмических и танцевальных движений»	
	Музыкальный руководитель Пирогова А.В.	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством театрально-игровой деятельности»	
	Воспитатель Долгова В.А.	«Формирование потребности в художественно-творческой самореализации дошкольников»	
	Воспитатель Хайрова Ф.С.	«Развитие творческих способностей у детей через аппликацию и рисование с использованием нетрадиционных приемов и материалов»	
Социально-коммуникативное развитие	Воспитатель Федосеева Л.Н.	«Патриотическое воспитание детей в ДОУ»	
	Воспитатель Петрунина Н.В.	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»	
	Педагог-психолог Корнеева Т.П.	«Позитивная социализация детей дошкольного возраста посредством пескографии»	
	Воспитатель Крайнова Е.А.	«Социальное развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	
	Воспитатель Чернышова Ю.А.	«Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в социуме».	

## 7. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА МДОУ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток проведения НОД и режимов дня для всех возрастных групп с учетом требований Роспотребнадзора в период пандемии.</li> <li>• Подготовка материалов для проведения педагогического обследования детей.</li> <li>• Оформление материалов фронтального контроля в подготовительных группах.</li> <li>• Подготовка материалов к тематическому контролю «Реализация требований ФГОС ДО к развивающей среде».</li> <li>• Оформление выставки методических материалов «В помощь педагогу: цифровые технологии в работе с детьми и при взаимодействии с родителями».</li> <li>• Подготовка документации к поведению аттестации. Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление выставки «Готовимся к педагогическому совету «Приобщение детей к народному и профессиональному искусству».</li> <li>• Редактирование банка данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов...).</li> <li>• Пополнение банка данных о социальном статусе семей воспитанников.</li> <li>• Оформление итоговых данных по итогам обследования детей.</li> <li>• Обобщение материалов тематического контроля</li> </ul>	Октябрь	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ.</li> <li>• Изучение организации индивидуальной работы с детьми.</li> <li>• Подготовка методических материалов к семинару-практикуму «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО».</li> </ul>	Ноябрь	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка рекомендаций по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период.</li> <li>• Оформление подборки материалов по оформлению групп и участков к</li> </ul>	Декабрь	Зам. зав.  Филиал № 1,	

Новогоднему празднику.		Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление выставки «Новинки методической литературы».</li> <li>• Оформление материалов фронтального контроля в младших группах.</li> </ul>	Январь	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление материалов ко Дню защитников Отечества.</li> <li>• Подготовка методических рекомендаций по подготовке «Дня открытых дверей».</li> <li>• Оформление выставки «Готовимся к педагогическому совету»</li> </ul>	Февраль	Зам. зав.  Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление выставки «Работа с детьми весной».</li> <li>• Оформление материалов к тематическим мероприятиям «День жаворонка», «День театра»; к празднику «Сегодня мамин день».</li> <li>• Оформление выставки «Готовимся к педагогическому совету» .</li> <li>• Оформление материалов фронтального контроля в младших и подготовительных группах.</li> </ul>	Март	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление проекта годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	Апрель	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Подготовка методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы.</li> </ul>	Май	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление методического уголка к новому учебному году.</li> <li>• Подготовка подборки печатных изданий за истекший период.</li> </ul>	Июнь - август	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2	

**8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ  
ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ  
С ДОШКОЛЬНИКАМИ**

<b>Вид контроля</b>	<b>Тема</b>	<b>Объект</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>
Фронтальный	«Экспертиза воспитательно-образовательной работы в группах»	Подготовительные к школе группы	Октябрь Май	Зам. зав. Филиал № 1, Филиал № 2
		Первые младшие группы	Февраль	
Тематический	Медико-педагогический контроль (хронометраж физкультурных занятий)	Все возрастные группы (кроме групп раннего возраста)	Октябрь Апрель	Зам. зав. , медсестра Филиал № 1, Филиал № 2
	«Чтение художественной литературы в течение дня»	Все возрастные группы	Октябрь	

## 9. Работа с семьями воспитанников

### 9.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, зам.зав, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, зам.зав
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	заместитель заведующего
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	заместитель заведующего
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	заместитель заведующего
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	заместитель заведующего
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель заведующего
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель заведующего
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

**Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками**

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

## 9.2 График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Внедрение новой федеральной образовательной программы	Заведующий, заместитель заведующего
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед

декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## 10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
С Е Н Т Я Б Р Ь	1. Административно-хозяйственная планерка.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующая	
	3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора.	Зам. зав., начальник хоз. отдела	
	4. Проведение санитарных пятниц.	Зам. зав., начальник хоз. отдела	
	5. Инструктажи сотрудников	Заведующая, начальник хоз. отдела	
О К Т Я Б Р Ь	1. Планерка по охране труда	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы.	Начальник хоз. отдела	
	3. Инвентаризация материально-технических средств д/с.	Начальник хоз. отдела	
	4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующая, медсестра	
	5. Проведение инструктажа по технике безопасности.	Начальник хоз. отдела	
	6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц.	Начальник хоз. отдела	
Н О Я Б Р Ь	1. Административно-хозяйственная планерка	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	3. Осмотр и подготовка хоз.инвентаря к зимнему периоду.	Начальник хоз. отдела	
	4. Ревизия электрохозяйства д/с.	Начальник хоз. отдела	
	5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц.	Зам. зав., начальник хоз. отдела	
Д Е К А Б	1. Административно-хозяйственная планерка	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников.	Зам. зав., начальник хоз. отдела	
	3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками.	Заведующая, начальник хоз. отдела	

Р Б	4. Составление графиков отпусков.	Педсед. профкома	
	5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков.	Зам. зав., начальник хоз. отдела, воспитатели	
Я Н В А Р Б	1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком.	Начальник хоз. отдела	
	2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующая	
	3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками.	Заведующая, зам. зав.	
	4. Проведение санитарных пятниц	Заведующая, начальник хоз. отдела	
Ф Е В Р А Л Б	1. Административно-хозяйственная планерка	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	3. Рейд по соблюдению техники безопасности.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
М А Р Т	1. Осмотр и подготовка хоз.инвентаря к летнему сезону.	Начальник хоз. отдела	
	2. Работа по обновлению инструкций	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	3. Санитарное состояние групп	Заведующая, медсестра	
	4. Посев рассады однолетних растений.	Зам. зав., воспитатели	
	5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда.	Начальник хоз. отдела	
А П Р Е Л Б	1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	2. Выполнение предписаний контролирующих организаций.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	3. Благоустройство территории.	Зам. зав., начальник хоз. отдела	
	5. Экологический субботник	Заведующая, начальник хоз. отдела	
М А Й	1. Благоустройство д/с: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования.	Зам. зав., начальник хоз. отдела, воспитатели, родительская общественность	

	2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	4. Пополнение материально-технической базы учреждения.	Заведующая, начальник хоз. отдела, предс. род. ком.	
	5. Завоз песка.	Заведующая, начальник хоз. отдела	
	7. Административно-хозяйственная планерка	Заведующая, начальник хоз. отдела	

