

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 города Пензы «Подсолнушек»

(МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек»)

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета протокол № 1

«14» января 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании
родителей МБДОУ № 129
протокол № 1
«14» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ
детского сада № 129 г. Пензы
«Подсолнушек»
В.З. Кочеткова

Приказ № 52а «15» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Пенза
2021

1. Общее положение.

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - Порядок, МБДОУ №129).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и Уставом МБДОУ № 129
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 129.
- 1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения родительского комитета МБДОУ № 129.
- 1.5. При приеме ребенка заведующий МБДОУ № 129 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
- 1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 129.

2. Перевод воспитанников

- 2.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в МБДОУ № 129 осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный заведующим МБДОУ № 129 или уполномоченным им лицом.
- 2.2. На период приостановления образовательных отношений в связи с карантином в МБДОУ № 129, нападением в МБДОУ № 129 ремонтных и (или) аварийных работ, возникновения чрезвычайных ситуаций, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся может быть временно переведен в предлагаемую МБДОУ № 129 иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которая дает согласие на перевод из МБДОУ № 129; Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный заведующей МБДОУ № 129 или уполномоченным им лицом.
- 2.3. Перевод обучающегося из МБДОУ № 129 осуществляется также в следующих случаях:
- 2.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:
- в иную возрастную группу МБДОУ № 129;
 - в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - иная образовательная организация);
- 2.3.2. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 129, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2.3.3. В случае приостановления действия лицензии.
- 2.4. Перевод обучающегося по причинам, указанным в 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.5. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ № 129 в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающегося

- 3.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ № 129 производится в следующих случаях:
- в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);
 - досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством
- 3.2. Обучающийся из МБДОУ № 129 может быть отчислен досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ № 129, в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 129

3.3. Отчисления обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из МБДОУ № 129, изданного заведующей МБДОУ № 129 или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 129 прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 129.

3.5. В связи с отчислением обучающегося МБДОУ № 129:

- по основанию, указанным в пп.1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

- по основанию, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ № 129 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ № 129 свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ МБДОУ № 129 о зачислении, изданный заведующей МБДОУ № 129 или уполномоченным ей лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 129 возникают с даты заключения обучающегося в МБДОУ № 129.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующей МБДОУ № 129.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

4 листа

Заведующая
МБДОУ № 129

г. Пензы

«Подсолнушек»

В.З. Кочёткова

