

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №129 города Пензы
«Подсолнушек»
(МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ детский сад № 129г. Пензы
«Подсолнушек»
В.З. Кочеткова



« 11 » 01 2021 г.

Положение
о платных дополнительных услугах
МБДОУ детского сада
№ 129 города Пензы «Подсолнушек»

Принято
Педагогическим Советом
МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы
«Подсолнушек»,
протокол № от 11.01.2021 г.

ЛОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительных платных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 129 города Пензы «Подсолнушек» (далее по тексту МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек») и его филиалов в соответствии Закона РФ от 10.07.2002г. №3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, ч.9 статьи 52 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок, согласовывается педагогическим советом МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек» и утверждается руководителем.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом МБДОУ детского сада №129 г. Пензы и утверждаются руководителем.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. МБДОУ детский сад № 129 г. Пензы «Подсолнушек» вправе оказывать населению дополнительные платные услуги за рамками соответствующих образовательных программ на основании Устава МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек», лицензии рег. № 11714 от «06» ноября 2015 г., серия 58Л01 №0000527 выданной, Министерством образования города Пензы бессрочно.

1.7. МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек» предоставляет дополнительные платные услуги для детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек», на основании приказа по МБДОУ детскому саду № 129 г. Пензы «Подсолнушек» и указанием в нем перечня услуг.

1.8. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.9. Данная деятельность регулируется законодательной, нормативно - правовой базой Российской Федерации и региональной, локальными внутренними актами МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек», отчетной и финансовой документацией.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в МБДОУ детском саду №129 г. Пензы «Подсолнушек» являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного развития их личности;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям, при поступлении в школу;

- общее укрепление организма ребенка, повышение сопротивляемости к заболеваниям, выработка у детей правильной осанки.
- повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек»;
- совершенствование учебно-материальной базы МБДОУ детского сада № 129г. Пензы «Подсолнушек».

3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

- по познавательно-речевому направлению;
- художественно-эстетическое направление;
- коррекция стопы, осанки в группах корригирующей гимнастики;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБДОУ детским садом №129 г. Пензы «Подсолнушек» в начале учебного года.

3.3. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек» и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек» по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3.5. МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек» осуществляет консультационные услуги, определенные Родительским договором родителям, имеющим детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек».

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей родителей и возможностей МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек».

4.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении осуществляют: заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, главный бухгалтер, воспитатели и специалисты.

физкультурно – оздоровительной направленности;

медицинско – оздоровительной направленности;

познавательно – речевой направленности;

интеллектуальной направленности;

художественно – эстетической направленности;

4.3. Педагогический совет МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек» согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем.

4.4. Приказом заведующей МБДОУ детского сада № 129 г. Пензы «Подсолнушек» назначаются ответственные за организацию дополнительных платных услуг и определяется круг их обязанностей.

4.5. Для оказания дополнительных платных услуг в МБДОУ детском саду №129г. Пензы «Подсолнушек» создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья потребителей услуг.

4.6. Заведующая МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек»:

- заключает дополнительные соглашения возмездного оказания услуг со специалистами МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек»;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;

4.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг проводятся во вторую половину дня за пределами рабочего времени специалистов, согласно графика, отражающего время и место проведения занятий.

4.8. Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются с первого сентября текущего года и заканчиваются тридцать первого мая следующего года. Группы выходного и праздничного дня, могут функционировать круглогодично (по запросам родителей).

Наполняемость групп не превышает 15 детей. Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

4.9. Отношение между исполнителем и потребителем регулируются договором, который составляется на основе законодательства «О защите прав потребителей» и Приказа МО РФ от 10.07.03г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных услуг в сфере образования». Договор заполняется в начале учебного года.

4.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и содержит сведения соответствующие законодательству «О защите прав потребителей»

4.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ детском саду №129 г. Пензы «Подсолнушек» и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек», ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

Данные сведения для удобства потребителей услуг размещены на информационном стенде ДОУ.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек» должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек»;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- Учебный план занятий и планирование этих видов деятельности;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

4.15. Специалисты, оказывающие дополнительные платные услуги, 2 раза в год (в январе и мае) проводят открытые отчетные занятия для родителей.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ детский сад №129 г. Пензы «Подсолнушек»;

5.2. Оплата дополнительных платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек».

5.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную платную услугу, а также в случае пропуска ребенком занятий по болезни, производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

5.5. Доход от указанной деятельности МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек» в соответствии со сметой распределяется на расходы:

- заработную плату специалистам, оказывающим дополнительные платные услуги;
- заработную плату администрации МБДОУ детского сада №129 г. Пензы «Подсолнушек»;
- резерв на оплату отпусков;
- начисления на выплату заработной платы;

- материальных затрат;
- коммунальные услуги;
- оплату банковских услуг;
- развитие материальной базы ДОУ;
- оплата налогов;
- оплата пеней, штрафов;
- обучение и повышение квалификации сотрудников ДОУ.

Фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг, рассчитывается по формуле:

$ФОТ = \text{должностной оклад} * \text{стимулирующий коэффициент} * \text{норматив детей в группе}$,
 где K

где должностной оклад равен базовому окладу педагога дополнительного образования 6 677 руб., умноженному на повышающий коэффициент за стаж педагогической работы:

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07
От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

На повышающий коэффициент за уровень образования:

	повышающий коэффициент за уровень образования по группе должностей педагогических работников
Высшее профессиональное образование	0,036

Размер стимулирующего коэффициента педагога дополнительного образования, осуществляющего оказание платной услуги-2,3.

K -коэффициент почасовой оплаты труда, определяется как норма часов преподавательской работы за ставку (7,2ч + 5ч + 4,8ч / 3) * кол-во рабочих дней в году (247дн) / 5 (пятидневная рабочая неделя) / 12.

ФОТ административно-управленческого персонала составляет не более 70%.

Начисления на выплаты по оплате труда производятся в соответствии с законодательством РФ.

Норматив детей в группе устанавливается в зависимости от возрастной категории:

От 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 6-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

5.6. Смета на дополнительные платные услуги подлежит корректировке в соответствии с вновь вводимыми образовательными и оздоровительными услугами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказываемых дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме заказчик вправе в соответствии с договором предъявить к исполнителю требования в соответствии с законодательством **«О защите прав потребителей»**

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору

6.5. В случае нарушения сроков оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок заказчик вправе предъявить к исполнителю требования в соответствии с законодательством **«О защите прав потребителей»**

6.6. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги ведется «Книга замечаний и предложений».

6.7. Контроль за соблюдением данного Положения возлагается на руководителей учреждения.